

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе поддержки научных школ
и конференций ТКНС УрО РАН

Общие положения

1. Основные цели конкурса – повышение научного уровня фундаментальных исследований, стимулирование творческой активности молодых ученых, обмен опытом и развитие навыков организации научных мероприятий.
2. В конкурсе могут принимать участие работники ТКНС УрО РАН, организующие научные школы (мероприятия, основу которых составляют лекции ведущих ученых) и конференции (мероприятия, на которых преимущественно выступают молодые ученые).
3. К рассмотрению принимаются заявки на проведение научных мероприятий, более 2/3 участников которых являются молодыми учеными в возрасте до 35 лет. Организационный комитет мероприятия должен быть сформирован преимущественно из молодых ученых. Допускается поддержка молодежной школы в рамках международной или всероссийской конференции, частично поддержанная в других программах и конкурсах.
4. Научная школа или конференция должна быть включена в план научных мероприятий Учреждения в текущем году.
5. Победителям конкурса выделяются средства с расходованием только на оплату труда из числа заявленных в проекте работников ТКНС УрО РАН.
6. Если в мероприятии участвует несколько научных организаций, заявка подается только от работников ТКНС УрО РАН.
7. Смета расходов должна содержать исчерпывающий список участников проекта и их заработную плату но не может превышать 100 тыс. рублей
8. Конкурс проводится один раз в год с финансированием за счет средств субсидии ТКНС УрО РАН на выполнение Государственного задания в текущем году. Объем финансирования, выделяемого на проведение конкурса программы, устанавливается руководством Станции и Экспертной комиссией при распределении общей суммы субсидии между программами.

Правила оформления и сроки подачи заявок

9. Правила оформления и сроки подачи заявок устанавливаются руководством Станции и размещаются на сайте ТКНС УрО РАН <http://tobolsknauka.ru>, в разделе «конкурсы», в подразделе «научные конкурсы», в подподразделе соответствующей программы. Бумажный вариант заявки, оформленной в соответствии с требованиями, распечатывается в 1 экземпляре, подписывается руководителем проекта и передается секретарю конкурсной комиссии, в установленные сроки

Порядок подведения итогов конкурса

10. По окончании приема заявок Экспертная комиссия проводит их рассмотрение и экспертизу. На основе оценок Экспертная комиссия ТКНС УрО РАН готовит предложения о количестве финансируемых проектов и объемах их финансирования по данной программе. Список поддержанных проектов согласуется с Ученым советом Станции и утверждается директором Учреждения.
11. Утвержденный список проектов-победителей конкурса размещается на сайте ТКНС УрО РАН <http://tobolsknauka.ru>, в разделе «конкурсы», в подразделе «научные конкурсы», в подподразделе соответствующей программы.

Порядок расходования средств по проектам

12. Средства, выделенные научной организацией на выполнение проекта, должны расходоваться только в данной организации и только по теме данного проекта. Финансирование из этих средств работ соисполнителей из сторонних организаций, а также выплаты работникам данной организации, не имеющим отношения к выполнению данного проекта, не допускаются.

13. В соответствии с п.2 положения статья «накладные расходы института» включает заработную плату вспомогательного персонала Станции принимающего участие в проекте, но не более 20 % от общей запрашиваемой суммы, при отсутствии таковых статья «накладные расходы» исключается.

14. Средства проекта направляются руководителем проекта и распределяются в соответствии с представленными данными в заявке. Если по уважительной причине участник выходит из проекта, он должен в письменном виде уведомить руководителя проекта с указанием причины. В этом случае допускается перераспределение средств проекта руководителем, об этом он должен заблаговременно уведомить председателя Экспертной комиссии через секретаря в письменном виде, с объяснением причин.

Порядок подведения итогов

15. Подведение итогов работ по проектам проводится один раз в год. По каждому проекту руководитель проекта представляет итоговый отчет. Формы отчетов и сроки их представления устанавливаются руководством ТКНС УрО РАН.

16. Отчеты в установленной форме и сроки распечатываются в 1 экземпляре и предоставляются секретарю Экспертной комиссии.

17. Результаты рассмотрения отчетов по проектам и их соответствия данным заявок учитываются членами Экспертной комиссии ТКНС УрО РАН при проведении очередных конкурсов.

Подготовил. Ученый секретарь ТКНС УрО РАН, к.б.н. Галич Д.Е.